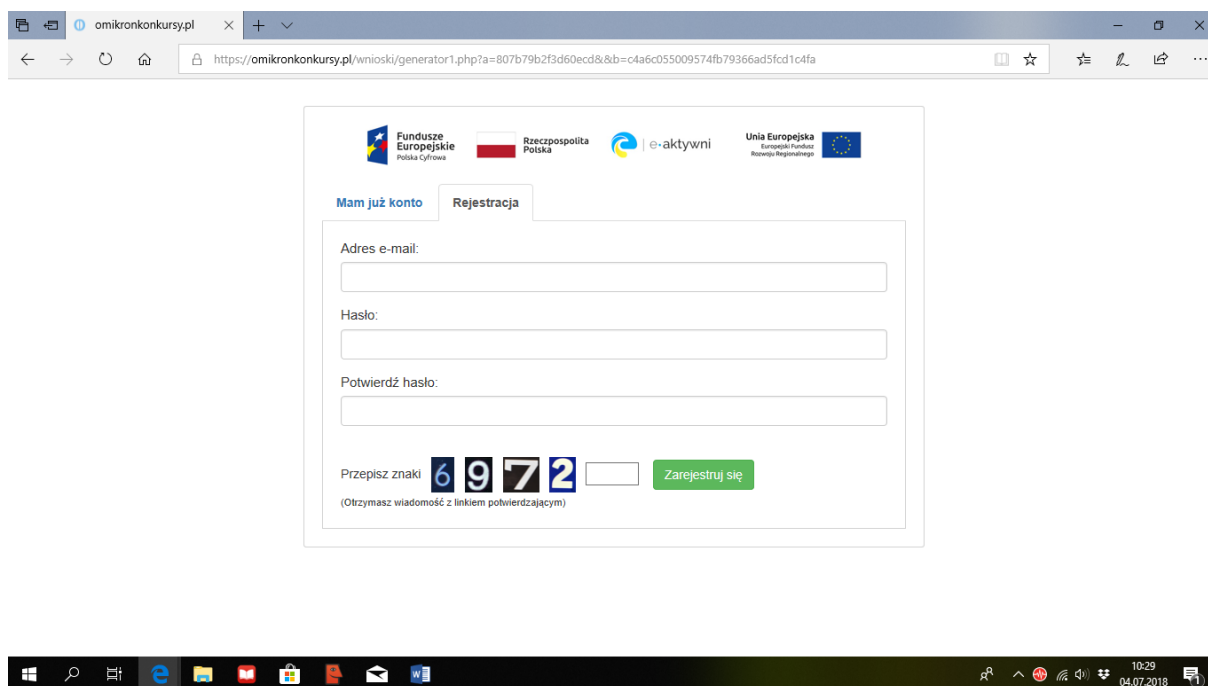


Instrukcja wypełniania wniosku o dotację (mikrogrant) w ramach projektu nr POPC.03.01.00-00-0073/18 „E- Aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

Do przygotowania i złożenia wniosku o mikrogrant służy link do generatora wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.e-aktywni.online.

I. Rejestracja w generatorze Omikron

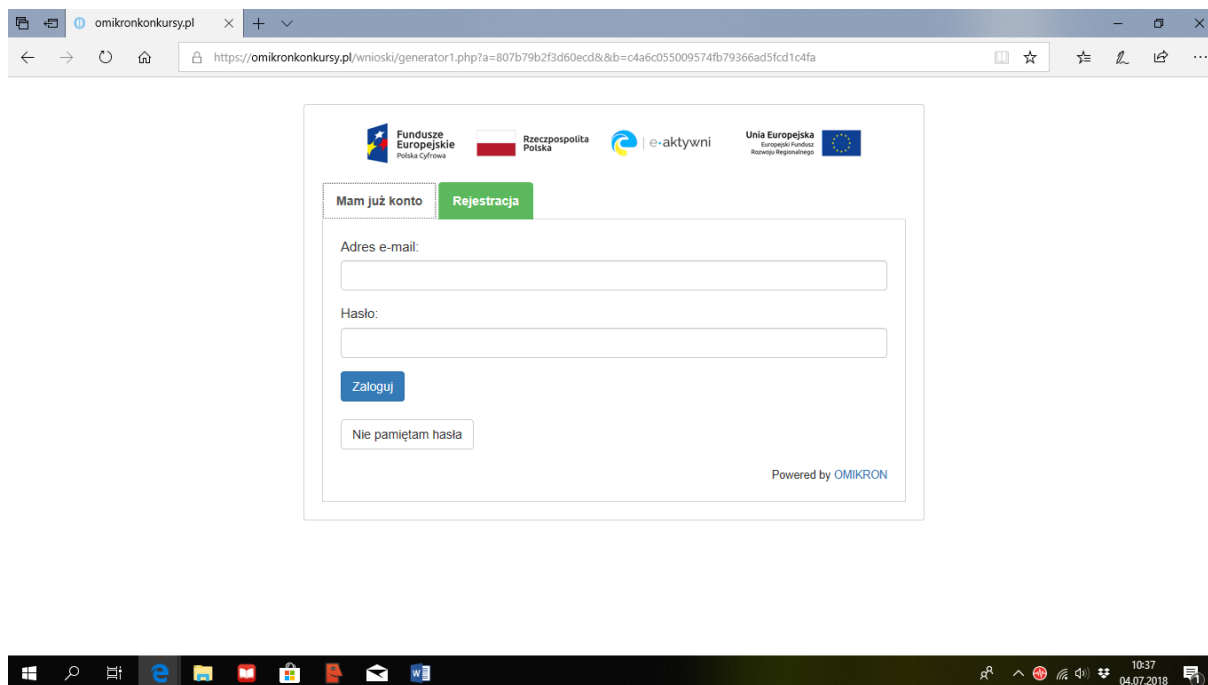


Przy pierwszym logowaniu należy dokonać rejestracji:



- wpisać swój adres mailowy,
- wpisać własne hasło i powtórzyć je,
- przepisać z okienka kontrolnego cyfry lub litery,
- po kliknięciu „Zarejestruj się” należy otworzyć własną skrzynkę poczty elektronicznej i potwierdzić rejestrację w mailu. Jeśli wiadomość nie doszła proszę sprawdzić w „niechcianych wiadomościach” (spam).

II. Logowanie

Za pomocą określonego wcześniej adresu mailowego oraz ustalonego hasła logujemy się do swojego konta.



III. Wymogi formalne dotyczące przygotowania wniosku o mikrogrant:

- 1) **Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o przyznanie grantu.**
- 2) Złożony wniosek musi być kompletny.
- 3) Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
- 4) Wniosek powinien zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 5) Wszystkie wymagane pola wniosku muszą być wypełnione.
- 6) W trakcie wypełniania kolejnych pól formularza wniosku proszę o zastosowanie się podpowiedzi znajdującej się przy każdym z punktów.
- 7) Wiersze można dodawać naciskając ikonę  lub usuwać naciskając ikonę  we wskazanych tabelach wniosku.
- 8) **W polach: województwo, powiat, gmina – należy dokonać wyboru z listy nie wpisywać samodzielnie.**
- 9) **Daty w punkcie I.3 i w harmonogramie wybieramy z kalendarza. Realizacja mikroprojektów może trwać od 01.09.2018 r. do 31.07.2019 r.**

- 10) W harmonogramie realizacji projektu tab. V działania muszą być zaplanowane w okresie realizacji projektu wskazanego w Tab. I Identyfikacja projektu pkt. 3.
- 11) „Wartość docelowa” „ Kluczowego wskaźnika produktu” w punkcie IV.6. - Planowane rezultaty projektu **musi być równa** „Zaplanowanej liczbie osób do przeszkolenia” w punkcie VI.1. Maksymalna wartość grantu.
- 12) Wartość „Ogółem koszt projektu” w budżecie szczegółowym w punkcie VI.2 **nie może być większa od** wartości pola „Maksymalna dopuszczalna wartość projektu” w punkcie VI.1. Maksymalna wartość grantu **oraz musi zawierać się w przedziale <15 000 zł; 150 000 zł>**.
- 13) W tabeli **VI.2 Budżet szczegółowy**:
- nie można przekroczyć limitów procentowych dla poszczególnych kategorii wydatków:
 - koszty promocji max. 20% kosztu całkowitego w polu „ogółem koszt projektu”
 - koszty zakupu sprzętu max. 40 % kosztu całkowitego w polu „ogółem koszt projektu”
 - koszty organizacji szkoleń max. 20 % kosztu całkowitego w polu „ogółem koszt projektu”
 - koszty wynagrodzenia kadry instruktorskiej max. 40 % kosztu całkowitego w polu „ogółem koszt projektu”
 - koszty administracji/zarządzania max. 20% kosztu całkowitego w polu „ogółem koszt projektu”
 - **koszty wpisane w kolumnie nr 8 „koszt całkowity” muszą być takie same jak w kolumnie nr 9 „z tego z wnioskowanej dotacji”.**
- 14) W tabeli **VI.2 Budżet szczegółowy** w kolumnie 10 (Przypisanie kosztu w projekcie) proszę **wybrać właściwe (L-lider, P- partner)**. W przypadku **gdy projekt nie jest partnerski** (Gmina realizuje go samodzielnie) **proszę we wszystkich wierszach wybrać L (L-lider)**.
- 15) Wypełniamy część X zawierającą oświadczenia o VAT Lider i Partner (jeśli dotyczy).
- 16) Dołączamy zaznaczone załączniki zgodnie z regulaminem konkursu.
- 17) Proszę w trakcie pracy zapisywać wypełniony wniosek.
- 18) Można wydrukować wersję roboczą w formacie PDF.
- 19) Po wypełnieniu składamy wniosek używając przycisku zatwierdź wniosek i wyślij.
- 20) Po złożeniu wniosku można go wydrukować w wersji PDF klikając „formularz PDF”.
- 21) Po złożeniu wniosku można wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku klikając „Potwierdzenie złożenia”.
- 22) W przypadku gdy wniosku nie udaje się złożyć proszę sprawdzić, czy któreś z pól wniosku nie jest podświetlone na czerwono – czerwone podświetlenie wskazuje błąd.