



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUBY SENIORA W GMINIE PŁUŻNICA”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Klubu Seniora w Gminie Płużnica”, nr RPKP.09.03.03-04-0011/17 jest realizowany przez Gminę Płużnica z siedzibą w Płużnicy w partnerstwie z Towarzystwem Rozwoju Gminy Płużnica.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.pluznica.pl , www.trgp.org.pl , www.gopspluznica.naszops.pl
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2017r. – 30.09.2020 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Płużnica.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Funkcjonowanie Klubów Seniora,
 - b) Funkcjonowanie Gminnego Centrum Usług Środowiskowych,
 - c) Działania integracyjne w środowisku lokalnym - otoczeniu Klubu,
 - d) Warsztaty i doradztwo grupowe dla opiekunów faktycznych
 - e) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Gmina Płużnica czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Partner – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, czyli współrealizator projektu.

Biuro projektu Lidera – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Gminy w Płużnicy, mieszcząca się budynku Urzędu Gminy w Płużnicy, Płużnica 60 87-214 Płużnica, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat

realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 12:00.

Biuro projektu Partnera – wydzielona do realizacji projektu komórka Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w Płużnicy, 87-214 Płużnica, Płużnica 37A, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00.

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Płużnica w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) osoba niesamodzielną.

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielną – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – osoba, która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędzie w ramach projektu minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielną

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

- 1) osoba mieszkająca na terenie Gminy Płużnica w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- 2) osoba niesamodzielną.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):

- 1) osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+6 punktów),

- 2) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+1 punkt);
 - 3) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi – (+1 punkt);
 - 4) osoba korzystających z Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) (indywidualnie lub jako rodzina) - (+1 punkt);
 - 5) osoba z obszarów zdegradowanych (+1 punkt).
3. Sposoby weryfikacji kryteriów:
- 1) zamieszkanie w Gminie Płużnica – oświadczenie;
 - 2) status niesamodzielnego seniora -- zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
 - 3) potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z GOPS;
 - 4) osoba z niepełnosprawnością - orzeczenie/zaświadczenie/opinia lekarza;
 - 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny;
 - 6) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – oświadczenie;
 - 7) osoba z obszarów zdegradowanych (+1 punkt) – oświadczenie o zamieszkanii
4. W projekcie wsparciem zostaną również objęte osoby z najbliższego otoczenia osób niesamodzielnymi – opiekunowie faktyczni.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 2

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Opiekunami świadczącymi usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mogą być osoby, które posiadają min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędzie w ramach projektu minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

Rozdział IV

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 1 - 4 do niniejszego regulaminu
 - 3) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.
2. Kandydaci na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

- 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 3) Oświadczenie o minimum rocznym doświadczeniu w realizacji usług opiekuńczych - stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.pluznica.pl, www.trgp.org.pl www.gopspluznica.naszops.pl.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu będzie realizowana w Gminie Płużnica w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Na terenie Gminy Płużnica rekrutację przeprowadzą Lider i Partner, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 5 osób w tym kierownik projektu, 2 koordynatorów, 2 osoby z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale III §1.
4. Nabór dotyczył będzie 120 osób niesamodzielnych (80K, 40M).
5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
8. Rekrutacja kandydatów na opiekunów/-ki do świadczenia usług opieki w miejscu zamieszkania prowadzona będzie za pomocą ogłoszeń m.in. w prasie lokalnej, ogłoszeniach na tablicach ogłoszeń, stronie www. Lidera i Partnera – decyduje kolejność zgłoszeń – nabór będzie dotyczył 16 kandydatów na opiekunów/-ki..
9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych www.pluznica.pl , www.trgp.org.pl , www.gopspluznica.naszops.pl.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu Lidera i Partnera lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
12. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu Lidera i Partnera, od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-12.00 Biuro Lidera i 8.00 –14.00 Biuro Partnera.

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
- b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 5
- c) ocena punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) – zgodnie z załącznikiem nr 6. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
- d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

- a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 4

Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do ocenie punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział V ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach, doradztwie i szkoleniach w Klubie Seniora;
 - 2) Korzystanie z usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych Gminnego Centrum Usług Środowiskowych przez uczestników i ich opiekunów formalnych;
 - 3) Uczestniczenie w prowadzonych działaniach integracyjnych (wyjazdy, spotkania) w środowisku lokalnym - otoczeniu Klubu w tym uczestnictwo opiekunów faktycznych;
 - 4) Korzystanie z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w zastępstwie za opiekuna faktycznego;
 - 5) Korzystanie z turnusów rehabilitacyjnych – osoby niepełnosprawne;
 - 6) Dowozy na zajęcia w Klubach Seniora i zorganizowane inne niezbędne przejazdy;
 - 7) Warsztaty i doradztwo grupowe dla opiekunów faktycznych;
 - 8) Korzystanie z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie.
3. Usługi dla osób niesamodzielnych realizowane będą zgodnie z Minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

Rozdział VI ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,

- d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział IX ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych www.pluznica.pl , www.trgp.org.pl ,
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Płużnica – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 4
5. Karta ocena formalnej - Załącznik nr 5
6. Karta ocena merytorycznej - Załącznik nr 6
7. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 7
8. Formularz rekrutacyjny - opiekunki – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o doświadczeniu w pełnieniu usług opiekuńczych – załącznik nr 9